



ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

- Χρήστες της βιβλιοθήκης είναι τα μέλη της σχολικής κοινότητας και συγκεκριμένα οι μαθητές / τριες , το διδακτικό και βοηθητικό εκπαιδευτικό προσωπικό προς όφελος των οποίων λειτουργεί η σχολική βιβλιοθήκη .
- Η βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία του/της υπευθύνου/ης, που έχει οριστεί από τον Σύλλογο Διδασκόντων , σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες .
- Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται να δανείζεται 1-2 βιβλία κάθε φορά , για χρονικό διάστημα 20 ημερών με δικαίωμα ανανέωσης για άλλες 7 ημέρες .
- Τα βιβλία θα επιστρέφονται μόνο στον/ην υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης για να ξεχρεωθούν.
- Η βιβλιοθήκη είναι χώρος εργασίας και γι' αυτό θα πρέπει να επικρατεί απόλυτη ησυχία.
- Δεν τρώμε και δεν πίνουμε τίποτε στο χώρο της βιβλιοθήκης .
- Μεταχειριζόμαστε τα βιβλία με προσοχή , δεν τα αλλάζουμε θέση , δεν τα σχίζουμε , δεν τα καταστρέφουμε .
- Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται .
- Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για την καλή κατάσταση του βιβλίου που δανείστηκε .
- Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας βιβλίου , ο δανειζόμενος οφείλει να το αντικαταστήσει με καινούργιο ίδιου τίτλου εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας επιστροφής του.
- Κάθε εκπαιδευτικός , με τους μαθητές/τριες του τμήματός του , μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο της σχολικής βιβλιοθήκης και εκτός των τακτικών ωρών λειτουργίας της , μετά από συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η της βιβλιοθήκης . Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι απαραίτητος ο προγραμματισμός εκ των προτέρων , με συμπλήρωση σχετικού πλάνου , ώστε να μην υπάρχει σύμπτωση χρήσεων .

Ώρες λειτουργίας της βιβλιοθήκης

Τετάρτη : 10:25 π.μ.-10:35 π.μ.

Πέμπτη : 09:35 π.μ.-09:45 π.μ.

Υπεύθυνοι βιβλιοθήκης

Μαδεμτζόγλου Ιωάννης

Μπαλικοτή Μαρία